

## Fahrkostenabrechnung für Nichtbeschäftigte der Universität Bonn

**Bitte beachten Sie, dass unvollständig oder nicht leserlich ausgefüllte Anträge nicht bearbeitet werden können und eine Erstattung der Kosten somit nicht erfolgen kann – bitte beachten Sie weiterhin, dass nur tatsächlich entstandene Kosten für Übernachtung / Teilnahmegebühren und Fahrkosten erstattet werden können. Pauschalen können nicht gewährt werden**

---

### Persönliche Daten

Anrede	Frau	Herr	<i>date of birth</i> Geburtsdatum	<i>title</i> Titel
Name <i>family name</i>			Vorname <i>first name</i>	

---

### Bankverbindung

Name der Bank	<i>name of bank</i>	IBAN
---------------	---------------------	------

Kontoinhaber (falls abweichend bitte erläutern) *account owner (if different please explain below)*

---

### Zusätzliche Angaben bei Bankverbindung im Ausland additional information for non-German banks:

Vollständige Adresse der Bank	<i>full address of bank</i>
-------------------------------	-----------------------------

---

Europa	BIC
--------	-----

---

USA	ABA Routing Number
-----	--------------------

Sorting Code

Swift Address

---

Kanada	EFT Routing Number
--------	--------------------

---

Japan	Zengin Code (7stellig)
-------	------------------------

Bank und Branch Code

---

Australien	BSB Number
------------	------------

---

Israel	Bank und Branch Code
--------	----------------------

---

Mexiko	CLABE Number
--------	--------------

---

Indien	IFSC-Code
--------	-----------

---

### Persönliche Angaben

Privatanschrift Straße/Hausnummer/Ort/PLZ <i>full private address here</i>	Dienststelle und Anschrift Bezeichnung/Straße/Hausnummer/Ort/PLZ <i>name + full address of your institute</i>
---	---

Zuständiges Finanzamt Genaue Bezeichnung und Ort

*responsible Finanzamt (tax office)*

Steueridentifikationsnummer  
(nicht die Steuer-Nr.)

*tax-identification number*

---

**Veranstaltungsdaten**

Art der Veranstaltung  
und Hostinstitut

Ort der Veranstaltung

Datum der Veranstaltung  
von/bis

*type of event and hosting institute place of event (location+city+country) event dates (from/to)*

---

**Reisedaten**

Anreise von

am

Rückreise nach

am

*travel start location*

*date*

*travel return location*

*date*

---

**Kostenaufstellung expenses (please state total amounts of whatever applies in currency used)**

Bahnkosten

ÖPNV

Flugkosten

Benzinkosten

*trains*

*public transports*

*flights*

*gasoline*

Übernachtungskosten

Teilnahmegebühren

*accomodation costs total*

*entry/participation fees*

Taxi / Uber

Visum

Mit dem privaten PKW gefahrene Kilometer

*Uber/Taxi/similar total costs Visa-fees*

*Km driven in personal vehicle*

---

**Platz für zusätzliche Erläuterungen**

*additional information*

---

---

**Antragsteller\*in – Bestätigung und Unterschrift**

Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben. Die angegebenen Kosten sind mir tatsächlich entstanden. Die Belege habe ich beigefügt und werde diese an keiner anderen Stelle zur Erstattung einreichen. Die Erstattung soll auf das angegebene Bankkonto erfolgen.

*I confirm that the information I have provided is correct and complete. I have incurred the costs. the receipts are enclosed and I will not submit them for reimbursement elsewhere. the reimbursement should be made to the bank account indicated.*

Datum und Unterschrift Antragsteller\*in  
*your signature and daten on the line*

**Budgetverantwortlicher UBN – Bestätigung und Unterschrift**

Ich bestätige die Richtigkeit der Angaben und Belege sowie die dienstliche Notwendigkeit der Einladung / Tätigkeit für die Universität Bonn.

Ich bestätige weiterhin, dass die aufgeführten Kosten mit den Bestimmungen etwaiger Drittmittelgeber und/oder den haushaltrechtlichen Bestimmungen im Einklang stehen. Mit meiner Unterschrift wird die sachliche Richtigkeit bestätigt.

Datum und Unterschrift